



INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION
होटल प्रबंधन खानपान तकनीक एवं पोषण आहार संस्थान
(An Autonomous body under Department of Tourism, Govt. of Jharkhand)
(Affiliated to National Council of Hotel Management & Catering Technology)
BRAMBE, RANCHI-835205

Phone:-9162724666, 9162336888 | Email: ihmranchi@gmail.com | Website: www.ihmranchi.in

Letter No:-IHM/Est-13/2021- 1382

दिनांक- 29/12/21

Bakery Products

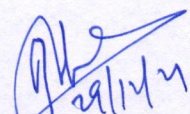
होटल प्रबंधन संस्थान, ब्राम्बे, राँची के लिए निम्नांकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु Sealed बंद लिफाफे में अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं निबंधित आपूर्तिकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है-

S. No.	Name of the Items	Unit of Purchase	Rate (all inclusive)
1.	Almond Flakes-500gm	Per Pkt	
2.	Almond Powder (Blue Diamond)	Per Kg	
3.	Ammonia Powder-500gm	Per Bot	
4.	Ammonium carbonate-500gm	Per Bot	
5.	Baking Soda (Bluebird)	100 gm	
6.	Baking Soda (Weikfield)	100 gm	
7.	Berry Puree Strawberry (Dira)	1 kg	
8.	Blue Berry	Per Kg.	
9.	Blue Berry Compote (Mala's)-750ml	per Bot	
10.	Blueberry (200 gm)	Per Pkt.	
11.	Blueberry Filling (Mala)	500 gm	
12.	Blueberry Filling (Mala)	750 gm	
13.	Bread Crumb White	Per Kg	
14.	Bread Improver-1kg	Per Pkt.	
15.	Cake Gel Tropolite-1kg	Per Pkt.	
16.	Canned Cherry (golden Crown)-840gm	Per Tin	
17.	Caper Berry (100 gm.)	Per Bottle	
18.	Castor Sugar (Blue Bird/Solar)-500gm	Per Pkt.	
19.	Choco Chips -1 kg	per Pkt.	
20.	Chocolate Dark (Van Houten)	Per Kg	
21.	Chocolate Milk (Van Houten)	Per Kg	
22.	Chocolate Syrup 200gm	Per Bottle	
23.	Chocolate Syrup 623gm	Per Bottle	
24.	Chocolate White (Van Houten)	Per Kg	
25.	Cream Cheese (Dlecta)	Per Kg	
26.	Custard Powder Brown & Polson -500gm/weikfield	Per Pkt	
27.	Dark Chocolate Morde-500gm	Per Pkt	
28.	Dry Apricot	Per Kg	
29.	Dry Figs	Per Kg	
30.	Dry Yeast	Per Kg	
31.	Dry Yeast Instant (Angel)	500 gm	
32.	Dry Yeast Instant (Gloripan)	500 gm	
33.	Eggless cakemix (Tropolite) 1 kg/Pillsbury/Brownie	Per Pkt	
34.	Essence Lemon (Bush)20ml/ flying bird	Per Bot	
35.	Essence Lemon (Flying Bird)20ml	Per Bot	
36.	Essence Mixed Fruit (Flying Bird)20ml	Per Bot	
37.	Essence Orange (Bush)-20ml	Per Bot	
38.	Essence Orange (Bush)-500ml	Per Bot	
39.	Essence Orange (Flying Bird)20ml	Per Bot	
40.	Essence Pineapple (Bush)20ml	Per Bot	
41.	Essence Pineapple (Bush)500ml	Per Bot	
42.	Essence Vanilla (Bush)20ml	Per Bot	
43.	Essence Vanilla (Bush)500ml no. 1	Per Bot	
44.	Food Colour Liquid (All type) Bush	20 ml	

45.	Food Colour Powder (All type) Bush	100 gms	
46.	Fresh Yeast -500gm	Per Pkt	
47.	Gelatine (Sheet)	Per 50gm	
48.	Icing Sugar -	Per Kg	
49.	Improver (Magic)	Per Kg	
50.	Jam Mixed Fruit Kissan/Meggi -500gm	Per Bot	
51.	Liquid Glucose (Miyota)-500ml	Per bott	
52.	Margarine -15kg	Per Box	
53.	Mascarpone Cheese (100gm)	Per Pkt.	
54.	Mascarpone Chesses (Delecta)150gm	Per Pkt	
55.	Mascarpone Chesses (Delecta)-600gm	Per Pkt	
56.	Neutral Gel (Nugel)	Per Kg	
57.	Orange Peel	Per Kg.	
58.	Peanut Butter 100gm	Per Pkt.	
59.	Pine-Nut 100gm	Per Pkt.	
60.	Raspberry compote (Mala's) 750ml	per Bot	
61.	Raspberry Filling (Mala)	500 gm	
62.	Raspberry Filling (Mala)	750 gm	
63.	Redcurrant (200 gm)	Per Pkt.	
64.	Tooti fruity	Per Kg.	
65.	Whipped Cream Whipcream (Rich)	2 Kg	
66.	White Chocolate Morde-500gm	Per Pkt	
67.	White Fondant (Vizyon)	Per Kg	
68.	Yeast Tower -500gm	Per Pkt	

नियम एवं शर्तें—

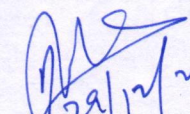
1. उपर्युक्त सामग्रियों का कोटेशन दिनांक—17.01.2022 की संध्या 5:00 बजे तक निम्नांकित पते पर निबंधित डाक अथवा हाथोंहाथ **Sealed** लिफाफे में कोटेशन उपलब्ध कराया जा सकता है।
2. कोटेशन के साथ **GST Registration** प्रमाण—पत्र, आधार कार्ड, पैनकार्ड एवं विगत तीन वर्षों का **ITR** की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. कोटेशनदाता के द्वारा किसी सरकारी, गैर—सरकारी अथवा श्वेतशासी संस्थानों में सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने से संबंधित अनुभव प्रमाण—पत्र की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
4. किसी भी कोटेशन/आवेदन को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
5. आपूर्तिकर्ताओं को कम—से—कम एक माह पूर्व बिना सूचना के सामग्रियों की आपूर्ति बंद करने पर उनके विपत्र से 2000 /— रु० या 20 प्रतिशत की राशि जो भी अधिक हो, की कटौती कर ली जायेगी।
6. संस्थान में **Selection Committee** के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ताओं का चयन किया जायेगा तथा कार्यदेश निर्गत होने की तिथि से अगले छः माह तक उपर्युक्त शर्त के अधीन आपूर्ति की जायेगी। छः माह के बाद दर निर्धारण के लिए आपूर्ति की जायेगी। छः माह के बाद दर निर्धारण के लिए कोटेशन आमंत्रित कर निर्णय लिया जायेगा।
7. कोटेशन निम्नांकित पते पर समर्पित किया जाना है तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. **L1 Awarded** आपूर्तिकर्ताओं को विपत्र का मासिक (**Monthly**) भुगतान चेक के द्वारा किया जायेगा, अग्रिम भुगतान का प्रावधान नहीं है।


(डॉ० भूपेश कुमार)
प्राचार्य

ज्ञापांक: IHM/Est-13/2021- 1382

दिनांक: 29/12/21

प्रतिलिपि: प्रशासनिक पदाधिकारी तथा श्री संजीत कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर को Website में जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(डॉ० भूपेश कुमार)
प्राचार्य